



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**  
**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 1 ГОРОДА ЕНАКИЕВО»

**П Р И К А З**

28.08.2023г.

Енакиево

№ 226-1

Об организации режима работы школы  
в 2023-2024 учебном году

В целях чёткой организации образовательного процесса в МБОУ «Школа №1 г.Енакиево», развития самоуправления учащихся, воспитания сознательной дисциплины и ответственности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить занятия учащихся 1-11 классов согласно Учебным планам – по пятидневной неделе;
- 1.1. Изменения в расписании занятий вносить только по письменному заявлению и с разрешения директора.
- 1.2. Исключить кабинетную систему обучения.
- 1.3. За каждым классом закрепить постоянные классные помещения, в которых дети обучаются по всем предметам:

<b>№ кабинета</b>	<b>Кабинет</b>	<b>Ответственный учитель</b>	<b>Ответст. класс</b>
2	Библиотека	Кулик Н.Н.	
3	Кл. комната	Никитенко А.В.	<b>6-В</b>
4	Математики	Попович Е.С.	<b>5-Б</b>
5	Русского языка и литературы	Степанова К.Ю.	<b>11-А</b>
6	Кл. комната	Чернова Т.И.	<b>9-Б</b>
7	Биологии	Белуха Е.А.	<b>9-А</b>
10	Кл.комната	Савенко А.С.	<b>5-В</b>
12	Истории	Савицкая Е.З.	<b>5-А</b>
13	Кл.комната	Смоляк И.С.	<b>11-Б</b>
14	Математики	Егурнова О.П.	<b>8-Б</b>
15	Кл.комната	Кузюра Е.В.	<b>9-В</b>
16	Географии	Сагдиева И.И.	<b>8-А</b>
17	Русского языка и литературы	Ярцева Ю.Н.	<b>7-А</b>
18	Кл.комната	Касимова Е.С.	<b>6-А</b>
20	Русского языка и литературы	Сметанка О.С.	
22	Физики	Шумакова О.М.	<b>10-Б</b>
23	Информатики	Егурнова О.П.	
24	Химии	Кононенко Н.В.	<b>10-А</b>
29	Кл.комната	Гудим М.Н.	<b>3-Б</b>
30	Английского языка	Таран Т.В.	<b>6-Б</b>
31	Английского языка	Пелещук Е.Е.	<b>7-Б</b>
35	Кл.комната	Русецкая Л.В.	<b>3-А</b>

37	Кл.комната	Федотова Е.И.	1-Б
39	Кл.комната	Баева Л.А.	4-Б
40	Кл.комната	Нелепа А.И.	2-В
41	Кл.комната	Бояркина И.В.	2-А
42	Кл.комната	Тимохина Н.Ю.	4-А
43	Кл.комната	Толстолицкая И.А.	1-А
44	Кл.комната	Мещененко А.М.	3-Б
45	Кл.комната	Сакович Т.О.	2-Б

2. Утвердить продолжительность уроков в 1-11 классах школы, график звонков по школе,  
Начало занятий – 8-00.  
Занятия проводятся в одну смену.

### Продолжительность уроков:

- в 1-х классах – 35 минут;
- во 2-4-х класса - 40 минут;
- в 5-11-х классах – 45 минут.

### Расписание уроков и перемен:

в 1-х классах:

№ урока	Начало урока	Конец урока	Перемена
1	8-00	8-35	10 минут
2	8-45	9-20	20 минут
<b>горячее питание обучающихся в 1 классах</b>			<b>9-20 – 9-40</b>
3	9-40	10-15	25 минут
4	10-45	11-20	

во 2-х классах:

№ урока	Начало урока	Конец урока	Перемена
1	8-00	8-40	15 минут
2	8-55	9-35	20 минут
<b>горячее питание обучающихся 2 -х классов</b>			<b>9-35 – 9-55</b>
3	9-55	10-35	20 минут
<b>горячее питание обучающихся 3-4 -х классов</b>			<b>10-35 - 10-55</b>
4	10-55	11-35	20 минут
5	11-55	12-35	

в 5-11-х классах:

№ урока	Начало урока	Конец урока	Перемена
1	8-00	8-45	10 минут
2	8-55	9-40	15 минут
3	09-55	10-40	15 минут
4	10-55	11-40	20 минут
<b>горячее питание обучающихся 5-11-х классов</b>			<b>11-40 – 12-00</b>
<b>за родительскую плату и детей льготных категорий</b>			
5	12-00	12-45	10 минут
6	12-55	13-40	10 минут
7	13-50	14-35	10 минут
8	14-35	15-20	



Количество групп продленного дня – 2,  
количество обучающихся в ней – 50.

#### График работы группы продленного дня:

11-40 – 12-00	Прием обучающихся от классных руководителей.
12-00 – 13-20	Беседы о безопасности жизнедеятельности, прогулка.
13-20 – 13-30	Санитарно-гигиенические процедуры.
13-30 – 14-00	Обед.
14-00 – 15-10	Прогулка, игры, спортивно-оздоровительные занятия, общественно-полезный труд, занятия в кружках и секциях согласно плану работы воспитателя ГПД.
15-10 – 15-20	Санитарно-гигиенические процедуры.
15-20 – 16-05	Самоподготовка
16-05 – 16-20	Динамическая пауза.
16-20 – 17-05	Самоподготовка
17-05 – 17-30	Развивающие мероприятия по плану.
17-30 – 17-40	Окончание работы ГПД, беседы с родителями.

#### 4. Утвердить график питания детей в школьной столовой:

##### 4.1. Завтраки:

1 классы	9-20 – 9-40
2 классы	9-35 – 9-55
3-4 классы	10-35 – 10-55
5-11 классы	11-40 – 12-00

##### 4.2. Обеды:

1-4 классы	13.00-13.30
------------	-------------

4.3. Классные руководители занимаются общей организацией питания, сопровождают детей в столовую, присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивает порядок, контролируют соблюдение правил личной гигиены учащимися. В случае отсутствия классного руководителя детей сопровождает учитель, проводивший урок.

#### 5. Утвердить график дежурства по школе администрации:

понедельник – Фоменко Н.Г.;  
вторник – Малиновская Л.А.;  
среда – Вейнейкис Н.В.;  
четверг – Фоменко Н.Г.;  
пятница – Малиновская Л.А..

6. Утвердить сроки и график дежурства классных коллективов по школе:  
– 5-11 классы – в течение 5-х дней.

7. Зам.дир. по УВР Малиновской Л.А.:

- до 04.09.23 разработать и утвердить графики дежурства классных коллективов по двум корпусам школы с 8.00 до 15.00.

- до 05.09.23 разработать и утвердить графики дежурства педагогического состава по двум корпусам школы, школьному двору, столовой во время школьных перемен.

7. Классным руководителям 5-11 классов и учителям начальной школы:

7.1. Довести до сведения родителей дни и время индивидуальных консультаций учителей.

7.2. Категорически запретить родителям отвлекать учителей во время учебно-воспитательного процесса.

7.3. Обеспечить на 01.09.23 и постоянно явку учащихся в школу строго в одежде делового стиля.

7.4. Обеспечить строгое соблюдение учащимися спортивной формы (спортивные брюки, футболка, спортобувь) на уроке физкультуры, взяв под личный контроль посещение уроков физкультуры учащимися.

7.5. Обязательно присутствовать с классом во время всех внеклассных и внешкольных мероприятий, отвечая за дисциплину учащихся, их явку и активное участие в делах школы и класса.

7.6. В случае пропуска посещения ребенком в течение одного и более дней – его прием возможен только при наличии медицинской справки из учреждения здравоохранения по месту проживания. В медицинской справке на ребенка должно быть указана возможность посещения ребенком конкретной организации, учреждения.

7.7. Сократить до необходимого минимума нахождения в классных помещениях, кабинетах, лаборантских количество наглядных материалов по предметам базового компонента (предметы для дополнительного скопления пыли), ежедневно проводить их очистку

8. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

9. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

10. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории и при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей директора школы.

Директор школы

Н.Г.Фоменко

С приказом ознакомлен

