



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 1 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО»

П Р И К А З

25.03.2025

Енакиево

№ 71

Об особенностях организации образовательной деятельности в
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 1 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ с 31.03.2025 г.

На основании письма ГКУ «УС ЛО» от 21.02.2025 г. №525/202502 и Акта аварийности объекта от 14.04.2023 г. в связи с признанием здания ГБОУ «ШКОЛА №1 Г.О. ЕНАКИЕВО» аварийным с целью ограничения доступа обучающихся и работников в аварийную часть здания и организации образовательной деятельности с 31.03.2025 г. в Учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность в ГБОУ «ШКОЛА № 1 Г.О.ЕНАКИЕВО» (далее - Учреждение) с 31.03.2025 г. до особого распоряжения исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2. Обеспечить реализацию рабочих программ по учебным предметам с целью освоения основной образовательной программы Учреждения каждого уровня в полном объеме в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Организовать доступное размещение информации об организации образовательной деятельности в Учреждении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для родителей и обучающихся на официальном сайте Учреждения.

4. Назначить ответственным за техническое сопровождение, ведение образовательной платформы «Сферум» (администратором) Егурнову О.П.

5. Учителям-предметникам:

5.1. Руководствоваться в работе письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.08.2022 №4232/06.1-28 «О

направлении методических рекомендаций», Методическими рекомендациями по структуре урока при организации образовательного процесса для обучающихся 1-4-х, 5-11-х классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с соблюдением требований СанПин, Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.2. Использовать в организации дистанционного обучения и взаимодействия с обучающимися и родителями (законными представителями) информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум».

Срок: согласно расписанию уроков

5.3. Своевременно проводить учебные занятия, размещать учебные и домашние задания обучающимся на платформе.

Срок: согласно расписанию уроков

5.4. Своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков.

Срок: согласно расписанию уроков

5.5. В классном журнале выполнять запись о проведении уроков и домашних заданий с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Срок: с 31.03.2025 г до особого распоряжения

5.6. Согласовывать возможные изменения в расписании учебных занятий с заместителем директора Егурновой О.П.

Срок: постоянно

5.7. Взаимодействовать с классными руководителями по вопросу посещения обучающимися онлайн уроков и своевременной сдачи домашних заданий.

Срок: постоянно

5.8. В случае невыполнения обучающимися заданий своевременно информировать классного руководителя.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. Довести до сведения учащихся и их родителей (лиц их заменяющих) информацию об особенностях организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в период с 31.03.2025 г. до особого распоряжения и своевременного предоставления учителям-предметникам выполненных заданий в электронном виде.

Срок: 28.03.2025

6.2. Провести с обучающимися инструктаж по безопасности жизнедеятельности обучающихся, во время реализации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с регистрацией в соответствующих журналах.

Срок: 31.03.2025

6.3. Координировать и контролировать работу учителей-предметников с учащимися класса в дистанционном режиме.

Срок: постоянно

6.4. Информировать ежедневно заместителей директора Вейнейкис Н.В. и Егурнову О.П. об участии обучающихся класса в образовательном процессе.

Срок: ежедневно

6.5. В случае необходимости проводить беседы с родителями (законными представителями).

Срок: при необходимости

6.6. Сформировать расписание внеурочной деятельности класса, используя для реализации программ внеурочной деятельности различные ресурсы образования и воспитания, досуговой деятельности с применением ЭОР.

Срок: до 31.03.2025 г.

7. Заместителю директора по ВР Вейнейкис Н.В. вести контроль за организацией обучения и досуговой деятельностью учащихся «группы риска», максимально эффективно организовать взаимодействие с классными руководителями данных учащихся.

8. Заместителю директора Егурновой О.П.:

8.1. Контролировать порядок, организацию и участие в образовательном процессе всех участников образовательных отношений (прежде всего обучающихся, учителей) в дистанционном режиме.

8.2. Учить при составлении табеля, что обеспечение оплаты труда:

8.2.1. Работникам, в том числе не осуществляющим педагогическую деятельность, производится в порядке, установленном действующим законодательством об оплате труда, для обычного режима работы образовательного учреждения, независимо от условий осуществления трудовой деятельности по месту работы (внутреннее/внешнее совместительство/совмещение должностей):

8.2.2. Работникам, осуществляющим педагогическую деятельность с оплатой труда, за предусмотренные учебными планами и основными образовательными программами часы, в соответствии с установленным законодательством порядком и размерами почасовой оплаты труда за проведение учебных занятий во время реализации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Ответственному за техническое сопровождение образовательных платформ Егурновой О.П. разместить данный приказ на официальном сайте ГБОУ «ШКОЛА № 1 Г.О.ЕНАКИЕВО».

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Handwritten signature in blue ink.

Л.А.Малиновская

С приказом от 25.03.2025 № 71 ознакомлены:

Аниканов А.Н.

Баева Л.А.

Безрека О.В.

Белуха Е.А.

Бояркина И.В.

Быковская В.А.

Вейнейкис Н.В.

Гудим М.Н.

Егурнова М.В.

Егурнова О.П.

Жданов И.Н.

Кононенко Н.В.

Копытин В.Н.

Кравец Н.Я.

Кузюра Е.В.

Кулик Н.Н.

Кучина А.О.

Масюк Т.И.

Мацюпа А.В.

Нелепа А.И.

Романенко А.В.

Панченко И.В.

Пелешук Е.Е.

Переятенец А.С.

Подольская И.В.

Попович Е.С.

Рамазанова Э.Э.к.

Рочняк О.Т.

Русецкая Л.В.

Савенко А.А.

Савицкая Е.З.

Сагдиева И.И.

Сакович Т.О.

Свитайло Н.Е.

Семченко Г.И.

Сметанка О.С.

Смоляк И.С.

Старцун В.С.

Степаненко В.Я.

Степанова К.Ю.

Таран Т.В.

Толстолуцкая И.А.

Федотова Е.И.

Фищенко В.И.

Фоменко Н.Г.

Хаммадова С.Б.к.

Чернова Т.И.

Шумакова О.М.

Ярцева Ю.Н.