

Принято
на Педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«ШКОЛА №1 ГОРОДА ЕНАКИЕВО»

Протокол № 1 от 25.08.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«ШКОЛА №1 ГОРОДА ЕНАКИЕВО»

 Н.Г. Фоменко

Приказ № 221-1 от 25.08.2023 г.

П Р А В И Л А
приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования в
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №1 ГОРОДА ЕНАКИЕВО»

1. Общие положения

Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Правила) в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 1 ГОРОДА ЕНАКИЕВО» (далее – учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием в учреждении иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2. Правила приема

Правила приема граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной администрацией города Енакиево за Учреждением (далее – закрепленные лица).

Учреждение размещает на информационном стенде и официальном майте в сети Интернет издаваемой не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации города Енакиево о закрепленной территории в течении 10 календарных дней с момента его издания.

Закрепленными лицами может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации города Енакиево.

Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация города Енакиево вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В первоочередном порядке предоставляются места в учреждение детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении

изменений в законодательные акты Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждение, если в нем уже обучаются их братья и (или) сестры.

Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. Прием в классы (группы) профильного изучения отдельных предметов на уровне среднего общего образования регламентируется локальным актом Учреждения.

Поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации города Енакиево о закрепленной территории (не позднее 1 апреля текущего года), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Для приема ребенка в Учреждение заявители услуги представляют следующие документы:

в первый класс:

– заявление о приеме в образовательное учреждение (далее – заявление), составляемое по форме согласно приложению № 1 к Правилам (оригинал в одном экземпляре);

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

– копию свидетельства о рождении ребенка;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания на закрепленной территории (форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– копия пенсионного страхового свидетельства ребенка;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

– документ, подтверждающий проживание в одной семье и общее место жительства ребенка с братьями и сестрами уже обучающимися в данном Учреждении (форма №1).

для осуществления индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения:

– заявление, составленное по форме, согласно приложению № 2 к Правилам (оригинал в одном экземпляре) не позднее, чем за 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Учреждением в информационном сообщении для обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания;

– документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра);

– ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования с предъявлением подтверждающих документов;

— копию аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала. в другие классы для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования:

— заявление, составленное по форме, согласно приложению № 3 к Правилам (оригинал в одном экземпляре);

— копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

— копию свидетельства о рождении ребенка;

— копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

— копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

— копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

— личное дело;

— документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

— обращение за предоставлением муниципальной услуги лицами, не соответствующими статусу заявителей услуги;

— предоставление документов, указанных в пункте 2.13 Правил, не в полном объеме.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении.

Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на

обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 2.4 и 2.6 Положения, а также проживающих на закрепленной территории;

– в остальных случаях в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля при условии завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей при приеме в 1 классы, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы

Приложение № 1
к правилам приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования

Форма заявления родителей (законных представителей) для приема в первый класс образовательного учреждения

Директору МБОУ «ШКОЛА № 1 Г. ЕНАКИЕВО»
ФОМЕНКО Н.Г.

(краткое наименование ОУ, ФИО директора ОУ)

(фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения (число, месяц, год) _____

место рождения _____

зарегистрированного по адресу _____

проживающего по адресу _____

в 1__ класс МБОУ «ШКОЛА № 1 Г. ЕНАКИЕВО» для получения общего образования.

Предоставляю следующую информацию о родителях (законных представителях)

мать - _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирована по адресу _____

проживает по адресу _____

контактный телефон (мобильный) _____

отец - _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован по адресу _____

проживает по адресу _____

контактный телефон (мобильный) _____

С Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

(личная подпись заявителя)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(личная подпись заявителя)

(дата)

(личная подпись заявителя)

(расшифровка)

Приложение № 2
к правилам приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования

Форма заявления родителей (законных представителей) для приема в класс с профильным обучением

Директору МБОУ «ШКОЛА № 1 Г. ЕНАКИЕВО»
ФОМЕНКО Н.Г.

(краткое наименование ОУ, ФИО директора ОУ)

(фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения (число, месяц, год) _____

место рождения _____

зарегистрированного по адресу _____

проживающего по адресу _____

в _____ класс МБОУ «ШКОЛА № 1 Г. ЕНАКИЕВО», профиль обучения
_____ для получения общего образования.

Изучаемый иностранный язык (основной) _____

Дополнительно изучаемый иностранный язык (второй) _____

Предоставляю следующую информацию о родителях (законных представителях)

мать - _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирована по адресу _____

проживает по адресу _____

контактный телефон (мобильный) _____

отец - _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован по адресу _____

проживает по адресу _____

контактный телефон (мобильный) _____

С Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

(личная подпись заявителя)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(личная подпись заявителя)

(дата)

(личная подпись заявителя)

(расшифровка)

Приложение № 3
к правилам приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования

Форма заявления родителей (законных представителей) для приема в другие классы для получения начального
общего, основного общего и среднего общего образования

Директору МБОУ «ШКОЛА № 1 Г. ЕНАКИЕВО»
ФОМЕНКО Н.Г.

(краткое наименование ОУ, ФИО директора ОУ)

(фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения (число, месяц, год) _____

место рождения _____

зарегистрированного по адресу _____

проживающего по адресу _____

в _____ класс МБОУ «ШКОЛА № 1 Г. ЕНАКИЕВО» для получения
общего образования.

Изучаемый иностранный язык (основной) _____

Дополнительно изучаемый иностранный язык (второй) _____

Предоставляю следующую информацию о родителях (законных представителях)

мать - _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирована по адресу _____

проживает по адресу _____

контактный телефон (мобильный) _____

отец - _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован по адресу _____

проживает по адресу _____

контактный телефон (мобильный) _____

С Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной
деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с
образовательными программами и локальными актами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и
обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

(личная подпись заявителя)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных
представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

(личная подпись заявителя)

(дата)

(личная подпись заявителя)

(расшифровка)