



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**  
**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 1 ГОРОДА ЕНАКИЕВО»

**П Р И К А З**

**31.08.2023 г.**

**Енакиево**

**№ д 3 8**

Об организации горячего питания  
в МБОУ «ШКОЛА №1 Г. ЕНАКИЕВО» в 2023 – 2024 учебном году.

Согласно части 2 статьи 4 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 года № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта — Донецкой Народной Республики», руководствуясь частью 4 статьи 37 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 4 статьи 34 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 20 декабря 2017 года №372 «Об организации бесплатного питания в группах продленного дня», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27 августа 2022 года № 484 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования», Поручением Главы Донецкой Народной Республики от 31.08.2022 года №01-47/887, руководствуясь пунктами 3.6.5 Положения об отделе образования администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 08.05.2015 № 118 (с изменениями), учитывая Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, доведенные письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 05.09.2022 № 4476/06.1-28, согласно разделу УШ Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (в части дошкольного образования), распоряжения главы администрации города Енакиево от 05.09.2018 № 592 «Об организации питания отдельных категорий обучающихся общеобразовательных организаций города Енакиево» (с изменениями), Приказа Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19.09.2022 № 166-Д/100-НП «О внесении изменений в Приказ Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.09.2015 г. № 69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов», Указа Главы Донецкой Народной Республики «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования», Поручения Главы Донецкой Народной Республики № 01-47/887 от 31.08.2022 с целью организации качественного горячего питания обучающихся МБОУ «ШКОЛА № 1 Г. ЕНАКИЕВО»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в 2023-2024 учебном году:
  - 1.1. Ответственным за организацию питания обучающихся заместителя директора по воспитательной работе Вейнейкис Н.В.
  - 1.2. Ответственным за получение, хранение и выдачу продуктов питания согласно соответствующим правилам кладовщика Степаненко В.Я.
  - 1.3. Ответственным за организацию питьевого режима заместителя директора по учебно-воспитательной работе Вейнейкис Н.В.
2. Утвердить:
  - 2.1. Примерное меню обедов для питания учащихся 1-4 классов (ГПД) на 2023-2024 учебный год;
  - 2.2. Примерное меню завтраков для питания учащихся 1-4 класс на 2023-2024 учебный год;
  - 2.3. Примерное двухнедельное меню обедов для питания учащихся льготных категорий (5-11 классы) на 2023-2024 учебный год.
  - 2.4. Состав брокеражной комиссии:  
Председатель комиссии – Фоменко Н.Г., директор,  
члены комиссии – Вейнейкис Н.В., заместитель директора,  
Белуха Е.А., председатель ПК,  
Бондаренко О.Г., повар.
  - 2.5. Положение о брокеражной комиссии (приложение 1).
  - 2.6. График работы школьной столовой с 8.00 до 15.00.
  - 2.7. Режим питания:
    - 9.20 - 9.40 – питание учеников 1 – х классов.
    - 9.35 - 9.55 – питание учеников 2 – х классов.
    - 10.35 - 10.55 – питание учеников 3-4 – х классов.
    - 11.35 - 11.55 - питание учеников 5-11 класса и льготных категорий .
    - 13.00– 13.30 – питание учеников группы продленного дня.
  - 2.8. Утвердить состав комиссии по контролю качества питания детей 1-4 классов в составе:  
Председатель комиссии – Фоменко Н.Г., директор,  
члены комиссии – Вейнейкис Н.В., заместитель директора,  
Белуха Е.А., председатель ПК,  
Беляева Н.С., член родительского комитета 10-Б класса.
3. Ответственному за организацию питания учащихся по учебно-воспитательной работе Вейнейкис Н.В.:
  - 3.1. Организовать питание обучающихся 1-4, 5-11 классов льготных категорий за счет бюджетных средств с 01.09.2023 г..
  - 3.2. Осуществлять постоянный контроль работы пищеблока и столовой, качества приготовления пищи, соблюдения правил личной гигиены персоналом пищеблока.
  - 3.3. Вести учет пакета документов обучающихся льготных категорий на получение бесплатного питания
  - 3.4. Обновлять по мере поступления документов списки обучающихся, которые имеют право на бесплатное питание за счет бюджетного финансирования, утвержденного приказом по школе.
  - 3.5. Проводить ежеквартально анализ охвата обучающихся горячим питанием.
  - 3.6. Усилить контроль неукоснительного выполнения санитарного законодательства в организации питания обучающихся.

4. Классным руководителям:

- 4.1. Обеспечить:
  - 4.1.1. Постоянный контроль ведения соответствующей документации при наличии обучающихся льготных категорий;
  - 4.1.2. Питьевой режим обучающихся, приобщение их к навыкам культуры приёма пищи.
- 4.2. Осуществлять учет количества обучающихся, питающихся за родительскую плату, информировать повара школы.
- 4.2. Проводить систематическую разъяснительную работу с родителями по организации питания обучающихся.
5. Ответственному за получение, хранение и выдачу продуктов питания кладовщику Степаненко В.Я. осуществлять:
  - 5.1. Ежедневный учет использования бюджетных средств, а также продуктов питания в соответствии с действующим законодательством.
  - 5.2. Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов.
  - 5.3. Контроль закладки в котел продуктов питания.
6. Повару столовой Бондаренко О.Г. обеспечивать:
  - 6.1. Организацию полноценного, безопасного и качественного питания детей, соблюдение технологии изготовления блюд, использования норм питания.
  - 6.2. Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке.
  - 6.3. Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите не более 2-х часов.
  - 6.4. Организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены при отсутствии основных продуктов.
  - 6.5. Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и соблюдение правильного хранения.
7. Работникам пищеблока соблюдать:
  - 7.1. Санитарное законодательство.
  - 7.2. Личную гигиену с целью недопущения эпидосложнений и заболеваний острыми кишечными инфекциями.
8. Кладовщику Степаненко В.Я.:
  - 8.1. Составлять примерное двухнедельное меню в соответствии с сезонным периодом с учетом выполнения одноразовых норм питания обучающихся.
  - 8.2. Составлять ежедневное меню питания.
  - 8.3. Вести журнал бракеража сырой продукции с учетом соблюдения сроков реализации продуктов питания.
  - 8.4. Контролировать выполнение ежедневного меню согласно примерному двухнедельному меню, утвержденному приказом по школе.
  - 8.5. Осуществлять контроль правильной обработки продуктов, выхода блюд и органолептических качеств пищи, выполнение норм питания.
  - 8.6. Вести контроль санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
  - 8.7. Оформлять (при наличии) возврат и дополнение продуктов в меню-требование.
  - 8.8. Вести журнал здоровья сотрудников пищеблока.
9. Заместителю директора по ХР Жидковой В.И.:
  - 9.1. Взять под персональный контроль обеспечение в достаточном количестве столовой моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами.

Постоянно

9.2. Контролировать наличие в достаточном количестве посуды для приготовления и приема пищи.

9.3. Бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами.

10. Бракеражной комиссии:

10.1. Вести журнал бракеража готовой продукции с оценкой готовых блюд и разрешения их к выдаче.

10.2. Ежедневно контролировать забор суточной пробы готовой продукции и соблюдать ее правильное хранение.

10.3. Усилить противоэпидемические мероприятия, профилактическую работу по профилактике очагов острых кишечных инфекций и пищевых отравлений.

10.4. Проводить аудит-проверки школьной столовой по вопросам качественного и количественного состава норм питания с привлечением представителей родительского комитета.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г. Фоменко

С приказом ознакомлены:

A cluster of five handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed to the right.

Н.В. Вейнейкис

В.И. Жидкова

В.Я. Степаненко

О.Г. Бондаренко

Е.А. Белуха